就业系统学生端使用指南

温馨提示:只有在就业系统中完成了生源确认的毕业生才能进行推荐表申领、协议书打印等后续毕业派遣资格。生源确认请参考 《2022届毕业生生源信息确认使用指南》。

一、 登录

用户名为学生学号,默认密码为身份证号(已登陆过的同学, 请使用个人密码),如身份证尾号是X请用大写;忘记密码请找学院 老师重置密码。



二、 去向登记(必填项)

1、线下签约

毕业生应登录就业系统登记毕业去向(原则上应取得该签约单 位提供的录用函等录用证明材料),录入去向信息。

点击**就业去向管理**,填写毕业去向的相关信息

(1)、点击毕业去向录入

就业日历	就业去向管理 毕业去向录入)
消息列表 (6未读) 收藏夹	10: 签就业协议形式就业 选书	签订就业协议形式就业包括7种情况:1.与就业单位签订就业协议书,目盖有单位人力资源(人事)部门 公室或单位行政公室;2.具有人事项据形限的单位出具被收毕业在及其人事关系(档案、户口,劳团组 织关系等)的录用操收盈;3.定向、委托培养毕业生回质定向、委托培养单位就业:4.都从招收士官或 文取人员;5.医学规译士;6.国际组织任职;7.出国。出爆就业(含国际汉语教师中国表理者计划)。
精准推荐	11: 签劳动合同形式就业 选择	与就业单位签订确定劳动关系、明确双方权利和义务的协议
个人信息	12: 其他录用形式就业 选择	¥ 用人单位与毕业生尚未签订协议书,只提供按要求填写的就业证明登记表到用人单位工作的
简历管理	27: 科研助理 选择	高校、科研机构和企业在所承担的科技重大专项、973计划、863计划、科技支撑计划项目以及国家自然 科学基金的重大重点项目实施过程中,聘用高校毕业生作为研究助理或辅助人员参与研究工作,并与其 签订服务协议,给予支付劳务费用和有关社会保险费补助。
推荐表管理	46: 应征义务兵 选择	参加预征入伍的学生
北森生涯	50: 国家基层项目 选择	各特岗教师、村自、三支一扶、西部计划等项目
就业去向管理	51: 地方基层项目 选择	(蜀(Alt + Al) 言地方特岗教师、选调生、农技特岗、乡村医生、乡村教师、其他地方基层等项目

(2)、选择毕业去向类型

毕业去向类型主要分为以下12类,请同学们根据自己的情况,参考右侧的去向情况选择相应的去向类型。

	签订就业协议形式就业包括7种情况: 1.与就业单位签订就业协议书, 且盖有单位人力资源 (人事) 部
10: 签就业协议形式就业 2	28 公童或单位行政公童:2.具有人事调配权限的单位出具接收毕业生机器人事关系(档案、户口、党团组织关系等)的灵用接收函:3.定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业:4.部队招收士官或文职人员;5.医学规培生;6.国际组织任职;7.出国、出境就业(含国际汉语教师中国志愿者计划)。
11: 签劳动合同形式就业 这	择 与就业单位签订确定劳动关系、明确双方权利和义务的协议
12: 其他录用形式就业	择 用人单位与毕业生尚未签订协议书,只提供按要求填写的就业证明登记表到用人单位工作的
27:科研助理 适	择 高校、科研机构和企业在所承担的科技重大专项、973计划、863计划、科技支撑计划项目以及国家自 科学基金的重大重点项目实施过程中,聘用高校毕业生作为研究助理或辅助人员参与研究工作,并与非 签订服务协议,给予支付劳务费用和有关社会保险费补助。
46: 应征义务兵 送	择 参加预征入伍的学生
50: 国家基层项目 2	择 含特岗教师、村官、三支一扶、西部计划等项目
51:地方基层项目	择 含地方特岗教师、选调生、农技特岗、乡村医生、乡村教师、其他地方基层等项目
70: 未就业 这	环职中, 签约中, 拟参加公招考试, 拟创业, 拟应征入伍、暂不就业、拟升学、拟出国(出境)
75: 自主创业 送	8 创立企业(包括参与创立企业),或是新企业的所有者、管理者。包括个体经营会外经营两种类型,信 含以下三种情况:(1)创立公司(含个体工商户)(2)在孵化机构中创业,暂未注册或注册当中(3)电子简 务创业,利用互联网平台从事经营活动,如开设网店等。
76: 自由职业 送	我 百联网营销工作者、公众号博主、电子竞技工作者等。 日联网营销工作者、公众号博主、电子竞技工作者等。 1
80:升学 (国内) 2	择 保送研究生、考取研究生、第二学士学位
85: 出国, 出境	此选项只针对出国(出境)留学的情况,含公派留学、自行留学,出国(出境)工作请选择签就业协议历

以下对各种去向类型做一个简单介绍。

i. 签就业协议形式就业

a. 国内单位就业

签就业协议形式就业是毕业生与签约单位签约的一类主要去向 类型(**注意**:该去向类型不包含选调生、科研助理、博士后入站等 特殊类型),与签约单位确定签约意向后,登记此去向类型可自行 下载就业协议书并与签约单位正式签约。

选择签就业协议类型时也要根据自身情况选择正确的类型,如不 属于选择列表中比较特殊的几类,请选择其他,否则会影响协议书 的正常下载。另注:选择定向、委托培养毕业生类型不能下载就业 协议书,少民骨干计划的毕业生如需下载就业协议书也请选择其 他。

就业去向管理 毕业去向录入
《返回重新选择 当前毕业去向: 签就业协议形式就业【该去向说明:签订就业协议形式就业包括7种情况:1.与就业单位签订就业协议 书,目盖有单位人力资源(人事)部门公童或单位行政公章;2.具有人事调配权限的单位出具接收毕业生机器人事关系(档案、户口、党 团组织关系等)的录用接收商;3.定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业;4.部队招收士官或文职人员;5.医学规培生;6. 国际组织任职;7.出国、出境就业(含国际汉语教师中国志愿者计划)。】
签就业协议情况填写
★ 签就业协议类型 请选择
 ■20年 定向、委托培养毕业生 部队招收士官/文职 医学规培生 国际组织任职 王地:四川省成都市武侯区】 出国出境就业
其他 *工作职位 选择工作职位 * 单位联系人
 ★ 单位联系小电话 ★ 单位联系邮箱
★ 工作地址 查询或添加
去向证明材料图片上传
★材料图片 +选择上传文件【不超过10个】
确认提交或继续填写
确定提交去向信息(跳过派遣档案户口信息填写) 下一步(继续填写派遣信息)

b. 出国、出境就业

出国、出境就业需要选择"签就业协议形式就业",进入页面 后,在签约单位栏搜索出国出境后,在签就业协议类型选择"出国 出境就业",系统会自动生成社会组织信用代码,毕业生须填写签 约单位及其他签约信息。

	📮 前往门户 🖸 修改密码
就业日历	就业去向管理 毕业去向录入
消息列表 (16未读) 收藏夹	《返回重新选择 当前毕业去向:签款业协议形式就业【该去向说明:签订就业协议形式就业包括7种情况:1.与就业单位签订就业协议 书,目盖有单位人力资源(人事)部门之置或单位行政公章;2.具有人事调配权限的单位出具接收华业生机器人事关系(档案,户口、党 团组织关系等)的录用接收函;3.定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业;4.部队招收士官或文职人员;5.医学规培生;6. 国际组织任职;7.出国、出境就业(含国际汉语教师中国志愿者计划)。】
精准推荐	★ 签约单位 请填写签约的单位10位统一值用代码或单位 <u>多物积后</u> 点击论素单位库
个人信息	输入签约单位18位统一信用代码或单位名称 出国出境 Q 检索
简历管理	
推荐表管理	
北森生涯	
就业去向管理	

就业日历 家	汕上去向管理 毕业去向录入
消息列表(17末读)	< <mark>返回重新选择</mark> 当前毕业去向: <mark>签载业协议形式载业【</mark> 读去向说明:签订就业协议形式就业包括7种情况:1.与就业单位签订就业协议 书,员盖有单位人力资源(人事)部门公室或单位行政公室;2.具有人事调配双限的单位出具操攻毕业生机器人事关系(档案、户口、党 团组织关系等)的录用接收函,3.定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业;4.部队招收土面或文职人员;5.医学规增生;6.
收藏夹	国际组织任职;7. 山国、山境就业(含国际汉语教师中国志愿者计划)。】
精准推荐	签就业协议情况填写
个人信息	★ 签款业协议类型 ±■图出境就业 • 下拉选择出国出境就业
简历管理	次 机曲价基本信息语曰:近回垂新绘表
推荐表管理	
北森生涯	● #1038 社会局 12100004000027651 条统自动填与社会合用代码
就业去向管理	★ 签约单位名称 沃尔玛
我的投递、网签	* 単位行业 批发和零售业 零售业
职位信息	★ 单位性质 其他 • 根据实际情况填写
双选会	★单位所在地 国外→ 国外→ 国外→
宣讲会	
远程面试	其他签约信息填写
就业咨询	* 工作职位 其他人员 * 单位联系人 联系人
意见反馈	★单位联系人电话 12345678900 ★单位联系邮箱 000@qq.com
单位搜索	★ 工作地址 国外美国XXXXHIXXXX 置调或添加 需要点击查询或添加才能填写
问卷列表	
就业日历	就业去向管理 毕业去向录入
工作地址查 消息列表(1	1月 ※ 査订数址协议
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3.在此处填写具体地址:xx国xx州xxxx 編二 处输入 "国外" 9.搜索 美国XXX州XXXX 確定
·汉周波 搜索结果	如下:点击选择
精准推 国外国夕	图外2.点击洗择此洗顶
个人信 ● 清选持	新在地,若没有清重新搜索
简历管	
推荐表情	关 闭
北森生涯	701(69
就业去向管理	★ 签约单位名称 沃尔玛
我的投递、网签	★ 单位行业 批炭和零售业 ▼ 零售业 ▼

ii. 签劳动合同形式就业

毕业前与签约单位签订劳动合同的情况比较少见,一般是毕业 生与签约单位确定签约意向后,毕业生与签约单位不需要签订就业 协议书,直接签订劳动合同。因此,选择去向类型前应与签约单位 沟通,如需校发就业协议书,请不要随意选择此类型。

就业去向管理	毕业去向录入	~				
« 返回重新选择	当前毕业去向:	签劳动合同形式就业	【该去向说明:	与就业单位签订确定劳	动关系、明确双方构	又利和义务的协议】
		返回重新检索				
★ 签约单位·	名称	: `````````; 行业: 。	;所在地:			
		其他签约信息填写				
* 工作	职位选择	^劉 工作职位	•	★ 单位联系人		
* 单位联系人	电话			★ 单位联系邮箱		
* 工作	tible		查询到	診添加		
		去向证明材料图片上(
* 材料	图片 十边	择上传文件【不超过10	1个】			
		确认提交或继续填写				
	确定	建交去向信息 (跳过派	遣档案户口信息	(墳写) 下一步 (绑	续填写派遣信息)	

iii. 其他录用形式就业

毕业生与签约单位不签就业协议书,暂时也不签劳动合同,签 约单位以其他录用形式录取毕业生,若属于此类情况,需用人单位 出具的聘用证明或毕业生本人提供的工资收入证明、收入流水或学 生本人亲笔签名(正楷)并加盖用人单位公章的《四川大学其他录 用形式就业证明登记表》(就业系统下载中心下载)等其他证明材 料等其他证明材料登记此去向类型。

《返回重新选择 当前毕业 记表到用人单位工作的】	业去向: <mark>其他录用形式就业 【</mark> 该去向说明:用人单位与毕业生尚未签订协议书,只提供按要求填写的就业证明登
	返回重新检索
* 签约单位名称	【性质: ? ; 行业: ; ; 所在地: ? ?]
	其他签约信息填写
* 工作职位	选择工作职位 ▼ 单位联系人
* 单位联系人电话	★ 单位联系邮箱
* 工作地址	查询或添加
	去向证明材料图片上传
★ 材料图片	◆选择上传文件【不超过10个】
	确认提交或继续填写
	确定提交去向信息(跳过派遣档案户口信息填写) 下一步(继续填写派遣信息)

vi. 国家基层项目

毕业后参加国家基层项目,如特岗教师、村官、三支一扶、**西** 部计划,登记毕业去向时请选择国家基层项目,并继续选择具体项 目类型填写相应去向信息完成毕业去向的登记。(注意:西部计划 项目不派发报到证,无需填写派遣信息)

就业去向管理	毕业去向	录入						
« 返回重新选择	当前毕业去	向: 国家基层项	■【该去向说明:	含特岗教师、	村官、	三支一扶、	西部计划等项目】	
		项目基本信!	急填写					
* 项目的	大型 日本	选择项目类型	•					
* 单位名	3称	选择项目类型 三支一扶 西部计划						
* 所在	Ette	国家特岗教师 村官						
* 单位详细地	きまし しょうしょう しょう							
		其他项目信则	急填写					
* 单位联系	系人							
★ 单位联系人印	电话			* 单	位联系	邮箱		
		去向证明材料	料图片上传					
* 材料图	图片	▶选择上传文件【	不超过10个】					
		确认提交或结	继续填写 ———					
		确定提交去向信息	(跳过派遣档案F	口信息填写)	٦	一步 (继	卖填写派遣信息)	

viii. 自主创业

指创立企业(包括参与创立企业),或是企业的所有者、管理 者。包括个体经营和合伙经营两种类型,包含以下三种情况:创立 公司(含个体工商户);在孵化机构中创业,暂未注册或注册当 中;电子商务创业,利用互联网平台从事经营活动,如开设网 店。登记此去向类型的毕业生需上传学生本人亲笔签名(正楷)的 《四川大学自主创业登记表》(就业系统下载中心下载)以及创立 企业的工商执照、股权证明或与孵化机构签订的协议、网店信息截 图等其他证明材料。

就业去向管理	毕业去向录入
《返回重新选择 营合伙经营两种药利用互联网平台》。	· 前毕业去向: <mark>自主创业</mark> 【该去向说明:创立企业(包括参与创立企业),或是新企业的所有者、管理者。包括个体经 型,包含以下三种情况:(1)创立公司(含个体工商户)(2)在孵化机构中创业,暂未注册或注册当中(3)电子商务创业, 事经营活动,如开设网店等。】
	创业基本信息填写
* 经营村	式 选择经营模式 ・
* 项目约	型 型 这 指 经 营 成 式 个 体 经 营 合 伙 经 营
★ 创业项目或单 名	

	创业基本信息填写
* 经营模式	选择经营模式 ▼
*项目类型	选择项目类型
★ 创业项目或单位 名称★ 所在地	选择项目类型 创办公司 电子商务 创业孵化中
* 详细地址	
* 单位行业	选择单位行业
	其他信息填写
* 单位联系人	
* 单位联系人电话	★ 单位联系邮箱
	去向证明材料图片上传
* 材料图片	➡选择上传文件【不超过10个】
	确认提交或继续填写
	确定提交去向信息(跳过派遣档案户口信息填写) 下一步(继续填写派遣信息)

ix. 自由职业

指以个体劳动为主的一类职业,如作家、自由撰稿人、翻译工作 者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒 体运营工作者、电子竞技工作者等。

就业去向管理 毕业去	向录入
≪ 返回重新选择 当前毕业 作者、某些艺术工作者、	业去向: 自由职业 【该去向说明:以个体劳动为主的一类职业,如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工 互联网营销工作者、公众号博主、电子竞技工作者等。】
	职业基本信息填写
* 自由职业内容	(如:摄影)
* 自由职业类型	自由职业类型
▶ 所在地	省▼ 市▼ 区/县▼
详细地址	
	去向证明材料图片上传
* 材料图片	➡选择上传文件【不超过10个】
	确认提交或继续填写
	确定提交去向信息(跳过派遣档案户口信息填写) 下一步(继续填写派遣信息)

xi. 出国、出境

此选项只针对出国(出境)留学的情况,含公派出国、自行留

学,若为出国(出境)工作请选择签就业协议形式就业。(注意: 公派研究生留学项目无需填写派遣信息、档案和户口信息)

观亚公问自连 十3	
《返回重新选择当前 境)工作请选择签就	的毕业去向: 出国、出境 【该去向说明:此选项只针对出国(出境)留学的情况,含公派留学、自行留学,出国(出 业协议形式就业】
	出国、出境信息填写
常 出国、出境的类型	选择出国、出境的类型 🔹
★ 国家或地区名称	选择进国、出现的关型
★ 学校或工作单位	自行出国(境)留学 公派研究生留学项目
	去向证明材料图片上传
≢ 材料图片	◆选择上传文件【不超过10个】
	确认提交或继续填写
	确定提交去向信息(跳过派遣档案户口信息填写) 下一步(继续填写派遣信息)

xii. 未就业

毕业生毕业前未找到合适的工作,或因自身安排暂时处于未就 业状态,也需在就业去向管理页面完成毕业去向的登记,完成派遣 信息及档案户口迁出信息的填写。

就业去向管理 与	毕业去向录入								
《 返回重新选择 当 拟出国(出境)】	前毕业去向:	<mark>未就业</mark> 【该去	云向说明: 求职中	签约中, 拟	参加公招考试,	拟创业, 拟	应征入伍、	暂不就业、	拟升学、
		去向基本信息	填写						
★未就业类	型 选择 选择 选择 选择 选择 医子子子 医子子子 医子子子 医子子子 医子子子	送型 失型 中 中 加公招考试 业 征入伍 就业 国出境 业拟升学	¥ افر	口信息填写)	【下一步(約	继续填写派遣	信息)		

各类毕业去向需上传各自的证明材料,毕业生可根据以上介绍在 就业系统中上传相应的证明材料。

注意: 需要下载打印就业协议书的同学需特别留意,有些去向类型是无法打印就业协议书的,可以下载打印就业协议书的类型主要有: 签就业协议形式就业(除定向、委托培养毕业生);科研助理(含博士后入站,科研助理、管理助理);地方基层项目(含选调生)。选择正确的去向类型后根据系统提示(带*号的为必填)完成毕业去向的登记。

(下面以签就业协议形式就业为例,演示毕业去向的登记流程)

(3)、搜索签约单位

★ 签约单位 请填写签约的单位18位统一信用代码或单	位名称然后点击检索单位库	
输入签约单位18位统一信用代码或单位名称	四川大学	Q 检索

搜索单位时填写单位全称或签约单位18位统一信用代码,确保选 择正确的签约单位。

(4)、填写签约信息(必填项)

搜索选择签约单位后会进入以下界面进行去向信息的录入(带* 号的为必填)。

就业日历		
消息列表 (51末读) 收藏夹	《返回筆摘講導 当前毕业去向: 當該並的公形式就並 【读去向说明: 签订就业协议形式就业包括7种情况: 1 与就业单位 书。且盖者尊恒心人为政源(人事) 部门之間或她位行家公室; 2 具有人再嘲讽权限的她也出具绝权地让生机局人事关系(团相厌关系等) 的资用操收函; 3 違向, 委托培养毕业主国原运向,委托培养相位就业; 4 部队招收士官就文职人员; 5 是 国际组织任职; 7 土国, 出境就让(含重际灾运都须中国态质者计划)。】	.签订就业协; 当案、户口、 [学规培生; (
精准推荐	签薪业协议情况增写	
个人信息	★ 签款业协议类型 请选择 -	
简历管理	近回班张孙 本	
推荐表管理	这些里利包莱	
就业去向管理	 ▲ 四小川町辺白小 四川大子 【性語: 高等軟質単位: 行业: 軟質: 新在地: 四川省成都市武侯区】 	
我的投递、网签	其他签约信息填写	
职位信息	* 工作职位 其他人员 * 单位联系人	
双选会	★单位联系人电话	
宣讲会	★ 工作地址 查询或添加	
远程面试		
就业咨询		
意见反馈	4. MALIEN 4. MARIA MUN	
单位搜索	确认提交或继续填写	
间举列责	· 确定提交去向信息(期过派遣档案户口信息填写) 下一步(继续填写派遣信息)	

登记去向信息并上传相关录用材料后可选择确定提交去向信息, 也可继续填写派遣信息。档案、户口信息可待确认之后再补充填 报。

注意:

①材料照片可先上传录用通知,待协议书交单位盖章后更新上 传协议书;

②查询或添加工作地址时请先搜索单位所在地省市区或省县 (注意省市县可能搜索不到结果),选择之后再填写详细地址。

填写单位所在地【省市区】并搜索 Q搜索 请填写详细地址如:XXX路XXX号XXX(不包含"省	市区"部分数据) 确实

③若系统单位库不含签约单位信息,可自行输入公司信息先完 成单位信息的录入(若签约单位是**没有单位统一社会信用代码的军** 队,可在单位统一社会信用代码中填写"无"),其他去向信息的 录入同上。

★ 签约单位 请填写签约的单位18位统一信用代码或单	位名称然后点击检索单位库	
输入签约单位18位统一信用代码或单位名称	测试公司	Q,检索

	签约单位基本信息填写 返回重新检索	
★ 单位统一社会信 用代码		
* 签约单位名称	测试公司	
* 单位行业	选择单位行业	
★ 单位性质	选择单位性质	
* 单位所在地	省▼市▼区/县▼	

(5)、填写派遣信息(必填项)

报到证信息根据毕业生的**毕业去向情况**及**签约单位要求**进行填 报。

一般情况下,报到证信息的填写分以下3类情况:

①对于签约单位为:国企、事业单位、机关的,报到证签往单位 和档案转寄单位为签约单位;

②对于签约单位为:其他企业的,但单位委托某人才中心进行集体委托存档,报到证签往单位填单位委托的人才中心或按单位要求 填签约单位,档案转寄单位为单位委托的人才中心;

③对于签约单位不属于上述2类的毕业生,以及去向为自主创 业、自由职业、未就业的毕业生,需毕业生本人自行联系各地可托 管自己档案的人才中心或者生源地的人才中心进行存档。报到证签 往单位和档案转寄单位填同意托管档案的人才中心。

注意:报到所在地为直辖市,如北京市、上海市……时,省 栏:选择实际直辖市,市栏:选**市辖区**,区栏:选择实际区名

报到证签发类别	选择报到证签发类别	•	
	选择报到证签发类别		
报到证签往单位	去就业地报到		
	回生源地报到		
★ 报到所在地	去代理/托管地报到		
报到证备注			

就业去向管理 派遣信息填报

★ 报到证签发类别	去就业地报到	
★ 报到证签往单位		
★ 报到所在地	北京市▼市建区▼东城区▼	
报到起始时间		
报到证备注		

注意:去向为国内内升学、公派出国、西部计划、国际组织的, 不签发报到证,因此派遣信息都选择未签发报到证,无需填写报到 证签往单位和报到所在地,直接提交即可。

(6)、填写档案信息(必填项)

根据毕业去向类型以及签约单位情况自行选择保管档案地。

①对于签约单位为:国企、事业单位、机关的,档案转寄单位为 签约单位;

②对于签约单位为:其他企业的,但单位委托某人才中心进行集体委托存档,档案转寄单位为单位委托的人才中心;

③对于签约单位不属于上述2类的毕业生,以及去向为自主创 业、自由职业、未就业的毕业生,需毕业生本人自行联系各地可托 管自己档案的人才中心或者生源地的人才中心进行存档。档案转寄 单位填同意托管档案的人才中心。

	档案信息填写
档案转寄单位名称(具体 到收件部门)	
* 档案转寄单位地址	
*档案转寄邮编	
★ 档案转寄联系人	
*档案转寄联系人电话	

(7)、填写户口信息(必填项)

就业去向管理 档案信息填报

未迁入学校的毕业生选择未迁入学校即可;

户口迁入学校的毕业生选择已转入学校后,填写户口迁转信息,户口迁转地址可以是:①单位所在地,需咨询签约单位HR,户口是否可迁入单位;②生源地;③某地的人才中心入集体户,各地落户政策需咨询当地相关部门。

				🚽 前往门户 🤨 修改密码
就业去向管理	户口信息填报			
	★ 户口迁入确认	未转入学校 已转入学校 未转入学校		✓ 确认
				📮 前往门户 🧉 修改審码
য়া	就业日历	就业去向管理 户口信息填打	6	
消息列	表 (9未祾)	* 户口迁入确议	已转入学校	❤ 确认
	收藏夹	* 户口迁转单位和地均	注: 透釋后遺典击 确认 进行后继续作	
精	寄准推荐			
Ŷ	个人信息		确定填写无误后提交	
	前方管理			
推荐	荐表管理			
łk	比森生涯			
LE X8	业去向管理			
我的打	投递、网签			

(8)、保存草稿、提交审核

以上信息都填写无误后保存草稿(若暂时不确定派遣信息、档案、户口信息,可先跳过),再次确认信息无误后提交审核;若选择相应可以下载就业协议书的去向类型随后即可下载打印协议书。

划上去向管理 添加去向草稿	
当前就业去向	草稿
版本信息: 毕业去向: 签就业 就业信息	协议形式就业【创建时间: 2022-04-11 11:04】 • 提交审核 删除
去向	签就业协议形式就业
签就业协议类型	其他
签约单位名称	四川大学
单位统一信用代码	12100004000091949
单位性质	高等教育单位
单位行业	教育
单位所在地	四川省成都市武侯区

就业日历	就业去向管理 添加去向草稿		
WIII HINS			
消息列表 (11未读)	当前就业去向	草稿	历史记录
收藏夹			
精准推荐	申请撤销 查看	原去向信息更新就业证明材料 去草稿箱提交毕业	<u>k去向</u>
个人信息	待审核就业信息		
简历管理	审核状态	待审核	
	去向	签就业协议形式就业	
推得浓度理	签就业协议类型	其他	
北森生涯	签约单位名称	四川大学	
就业去向管理	单位统一信用代码	121000004000091949	
我的投递、网签	单位性质	高等教育单位	
职位信息	单位行业	教育	
双选会	单位所在地	四川省成都市武侯区	
100 YH (A)	单位联系人		
重研五	单位联系人电话		
远程面试	单位联系人邮箱		
就业咨询	工作职位	其他人员	
意见反馈	上作地址	一外路南一段24号	
单位搜索	就业证明材料		
问卷列表	协议长	文明明	
⊖打印 (或保存为pdf)			返回
		1 X 1 I. 11 AF XN 11 FF XX 1	
	四川省普通局等学	校毕业生就业协议刊	5

若需下载协议书电子版,点击下拉目标打印机选择另存为PDF即可保存。

	<u> </u>	
	打印	2张纸
	目标打印机 🔒 HP L	aserJet Pro MFP -
四川省普通高等学校毕业生就业协议书	页面 另存	为 PDF 更多…
	份数 1	
	布局 纵向	-
用人单位: 四川大学	更多设置	~

协议书学生本人签字,交单位盖章后请再次进入就业系统,点 击**更新就业证明材料,**拍照上传有单位盖章的协议书,完成所有毕 业去向的登记后学院才能审核通过。

北业去向管理 添加去向草稿				
当前就业去向		草稿		历史记录
申请撤	销 查看原去向信息	更新就业证明材料	大草稿箱提交毕业去向	

2、网上签约(可跳过)

网上签约由签约单位发起签约,签约单位在就业系统中向学生 发放电子offer。毕业生登录就业系统后可在"我的投递、网签"中 点击查看单位发起的offer。

就业日历	生源校对 イ	人主贞 简历	推荐表			
消息列表 (33未读)		状态: 已确认并审	核通过 【审核人:] (生源信息有3	运动请联系老师修改)
收藏夹	基础信	息				
精准推荐	姓名		身份证号	and the second s		
	性别		生日		照片	
个人信息	生源地					
简历管理	学号		考生号		学历	本科生毕业
推荐夹管理	学院		专业	081102水文与水资源工程	专业方向	
,	入学时间	20180901	毕业时间	20220701	学制	4年
就业去向管理	学习形式	普通全日制	师范生美型	非师范生		
我的投递、网签	民族	汉族	政治面貌	and the second sec	城乡生源	
职位信息	培养方式	非定向	定向或委培	单位		
双选会	困难	信息				
宣讲会	低保类型		因难生类别	-		
远程面试	—————————————————————————————————————	信息				
意见反馈	联系电话		家庭电话		家庭地址	
单位搜索	家庭邮编		QQ		电子邮箱	
20#10#	入学前档案	新在单位		档案是	否转入学校	

接受offer前,学生需点击查看网签信息,仔细核对签约单位提 交的签约信息,尤其是注意对"其他约定内容(备注)"栏,如 "违约金"等签约单位填写的内容进行确认,确定无误后再应约。

就业日历	我的投递、网签				且有惨以网签3
消息列表 (15未读)	我投递的简历 单	位已查看 面试信息 单位	已发放offer	角认签约 已申请	解约
收藏夹					网络信
精准推荐	投递职位	投递单位	签约开始时间	签约截止时间	息操作
个人信息	给该学 <u>生直接发</u> 放的 offer	苏州芮竹网络科技有限公司(测 试)	2022-05-20 11:28:04	2022-05-31 00:00:00	主音 同意望
简历管理					
推荐表管理					
北森生涯					
就业去向管理					

对单位发起的网签信息确认无误后,点击同意签约,上传自己 的网签签名照(个人的手写签名拍照上传),点击确定即签约成 功。

我投递的简历 单	位已查看面试信息单位	已发放offer	确认签约 已申请	解约	
投递职位	投递单位	签约开始时间	签约截止时间	网签信息	操作
给该学生直接发放的 offer	苏州芮竹网络科技有限公司(测 试)	2021-11-30 10:08:06	2021-12-01 10:08:19	查看	同意签约
	· 学 同意签约 ARSITY		×	欢迎你,	退出
	 ■ 再通用時的及日鉄和/JJJ 网签 ● ■ ■<td></td><td>- 5</td><td>₽ 前往门户</td><td>◎ 修政密码</td>		- 5	₽ 前往门户	◎ 修政密码
就业日历	+ 点我选择图片上传			查看修改网	逐签名照
消息列表 (15未读)			B	申请解约	
收藏夹			我止时间	网签信	操作
精准推荐			2.05.24	3	
个人信息			关闭 确定 :00:00	音音	同意签约
简历管理			_		
推荐表管理	签约需谨慎,注	封約后果严重,清谨慎点击			

毕业生接受电子offer后,具有24小时的冷静期,在此期间毕业 生可点击取消签约;否则24小时后,offer正式生效,签约一旦成 功,若需违约,须按双方协定的违约条款办理违约手续。网签无须 打印就业协议书。

							🖵 前往门户 🤨
就业日历	我的投递、	网签					查看修改网签签
消息列表 (16未读)	我投递的简历	单位已查看 面试	信息	单位已发放	offer 已确认签约	的已申请解	鉤
收藏夹	投递即位	投递单位	投递	面试通过	确认答约时间	网签	操作
精准推荐			时间	时间	101 (20.25.01.5	信息	
个人信息	给该学生直接发 放的offer	苏州芮竹网络科技有限 公司 (測试)		2022-05- 19	2022-05-19 在05-20 11:39:26前 取消签约	河 宣者	查看协议书 取满签
简历管理							
推荐表管理							
北森生涯							
就业去向管理							
我的投递 网络							

特别提醒: 就业协议书编号与毕业生学号一一对应,任何单位和个人均不得伪造使用。

四、去向违约

在毕业生派遣前,因学生个人原因提出与原签约单位违约,须 首先征得原签约单位和学院同意,取得原单位同意解约的书面证明 (须加盖与签约公章一致的鲜章)、"<u>毕业生解除就业协议申请</u> 表"(就业系统下载,分管就业副书记签署意见并加盖学院公章) 及新单位的书面录用证明材料(没有新签单位可以不提供),登录 就业系统录入相关违约信息。

学生申请违约,需在就业系统上提交违约申请,上传单位盖章 违约函(原单位同意解约的书面证明,须加盖与签约公章一致的鲜 章),学院老师点击进入违约待审核,根据同学提交的违约申请材 料确定是否审核通过,审核过后学生方可重新登记毕业去向。

1、去向在学院审核通过前,可通过"申请撤销",上传撤销证明材料来撤销,学院核实撤销证明材料后可审核通过。



就业日历	返回
消息列表	提交撤销申请信息
收藏夹	
精准推荐	1004.012
个人信息	证明文件 +点击选择上传文件
简历管理	
推荐表管理	\bigcirc
就业去向管理	

2、去向在学院审核通过后,直接"添加违约信息"申请违约。

就业日历	就业去向管理 添加去向草稿			
消息列表	当前就业去向	草稿		历史记录
收藏夹			`	
精准推荐		添加违约信息)	
个人信息	原就业信息			
简历管理	审核信息	审核人:; 时间: 2021-	09-16 10:50	
10-11	去向	签就业协议形式就业		
推存表言理	签就业协议类型	其他		
就业去向管理	签约单位名称	四川大学		
我的投递、网签	单位统一信用代码	121000004000091949		
即法信告	单位性质	高等教育单位		

3、**网签违约**:通过网签的同学违约,需要在系统中提出违约申 请,单位审核通过后,即解约成功。